

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра теоретических основ и
менеджмента физической
культуры и туризма
(ТОиМФКТ ФФКСТ)**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра теоретических основ и
менеджмента физической
культуры и туризма
(ТОиМФКТ ФФКСТ)**

наименование кафедры

Чикуров Александр Игнатович

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАВЫКИ МЕЖЛИЧНОСТНОГО
ОБЩЕНИЯ В ТУРИСТСКОЙ
СРЕДЕ (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)**

Дисциплина Б1.В.04 Навыки межличностного общения в туристской
среде (на английском языке)

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

430000 «СЕРВИС И ТУРИЗМ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

43.03.02 Туризм

Программу
составили

Доцент, Тельных Виктория Валерьевна;

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

обучение студентов профессионально-ориентированному общению на английском языке в сфере туризма и сервиса, развитие умений и навыков устного и письменного общения профессиональной коммуникации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- повышение исходного уровня владения лексикой в сфере туризма на английском языке;
- продолжить формирование способности к осуществлению межкультурные контакты в профессиональных целях;
- развитие у студентов умений и навыков устного и письменного общения в контексте будущей профессии.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1:Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Уровень 1	особенности языковой системы и способность расширять и совершенствовать собственную картину мира, ориентироваться в медийных источниках информации
Уровень 1	выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Уровень 1	способностью достигать взаимопонимания в межкультурных контактах, используя арсенал умений для реализации коммуникативного намерения
УК-4.2:Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах);	
Уровень 1	различные способы вербальной и невербальной коммуникации
Уровень 1	решать коммуникативные задачи бытового и профессионального характера при формировании и развитии творческого языкового мышления
Уровень 1	способностью осуществлять деловую переписку с учетом особенности стилистики и социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке

УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	
Уровень 1	основы речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Уровень 1	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Уровень 1	способностью осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде в своей стране и за рубежом
ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-3.2: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	
Уровень 1	правила оформления деловой документации на основе современных информационно-коммуникативных технологий для формирования туристского продукта
Уровень 1	работать с различными иностранными источниками информации в индустрии туризма
Уровень 1	способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии для реализации туристского продукта и предоставлении услуг
ПК-3.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	
Уровень 1	основные приемы ведения переговоров с партнерами для реализации туристских продуктов
Уровень 1	использовать опыт изучения родного и других языков, самостоятельно раскрывать закономерности их функционирования, пользоваться поисково-аналитическими умениями
Уровень 1	основами организации ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина в образовательной программе высшего образования по подготовке бакалавров включена в вариативную часть по направлению 43.03.02 - Туризм.

Профессиональная этика
Совершенствование профессионального мастерства
Технологии выездного туризма

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=27769>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр			
		5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины	13 (468)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	3,22 (116)	0,94 (34)	0,83 (30)	0,89 (32)	0,56 (20)
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
в том числе: семинары					
практические занятия	3,22 (116)	0,94 (34)	0,83 (30)	0,89 (32)	0,56 (20)
практикумы					
лабораторные работы					
другие виды контактной работы					
в том числе: групповые консультации					
индивидуальные консультации					
иная внеаудиторная контактная работа:					
групповые занятия					
индивидуальные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся:	8,78 (316)	2,06 (74)	2,17 (78)	2,11 (76)	2,44 (88)
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)					
реферат, эссе (Р)					
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)				1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Part 1. Travelling	0	34	0	74	ПК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2	Part 2. Travel Business	0	62	0	154	ПК-3.2 ПК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3	Part 3. Letters and faxes	0	20	0	88	ПК-3.3 УК-4.1 УК-4.2
Всего		0	116	0	316	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Unit 1. The Pleasure of Traveling	8	0	2
2	1	Unit 2. Air Travel	4	0	2
3	1	Unit 3. Travelling by sea	4	0	2
4	1	Unit 4. Travelling by train	4	0	0
5	1	Unit 5. Travelling by car	4	0	2

6	1	Unit 6. Hotels	6	0	4
7	1	Unit 7. Restaurants	4	0	2
8	2	Unit 1. Forms of tourism	8	0	2
9	2	Unit 2. Space Tourism	4	0	0
10	2	Unit 3. Adventure Tourism	4	0	0
11	2	Unit 4. Sightseeing	8	0	4
12	2	Unit 5. Ecotourism	6	0	2
13	2	Unit 6. Business travel	8	0	2
14	2	Unit 7. Jobs and Careers at Tourism and hospitality industries	12	0	2
15	2	Unit 7. Jobs and Careers at Tourism and hospitality industries	4	0	0
16	2	Unit 8. Run your own business	8	0	2
17	3	Unit 9. Responding to enquiries	6	0	2
18	3	Unit 10. Confirming reservations	8	0	0
19	3	Unit 11. Avoiding mistakes	4	0	2
20	3	Unit 12. We are very sorry	2	0	2
Всего			116	0	24

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие.; рекомендовано УМО по образованию в области лингвистики	М.: ИНФРА-М, 2013

Л1.2	Тельных В.В.	Навыки межличностного общения в туристской среде (на английском языке): [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...43.03.02.01 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг]	Красноярск: СФУ, 2018
------	--------------	--	--------------------------

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сербиновская А. М.	Английский язык для турбизнеса и сервиса: учебник для вузов	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007
Л1.2	Королева Н. Е., Барсебян Э. З., Сербиновская А. М.	Английский язык. Сервис и туризм: учебное пособие для студентов вузов по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм" и "Сервис"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бексаева Н. А.	Деловой английский в туризме: учеб. пособие	Москва: Флинта, 2013
Л2.2	Маньковская З. В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013
Л2.3	Мошняга Е. В.	Английский язык : туризм, гостеприимство, платежные средства: учебное пособие по направлениям и специализациям туристского профиля	Москва: Советский спорт, 2012
Л2.4	Агабекян И. П.	Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие	М.: Проспект, 2015
Л2.5	Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В.	Английский язык для индустрии гостеприимства: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2015

Л2.6	Данчевская О. Е., Малев А. В.	Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие	Москва: Флинта, 2017
Л2.7	Федорова М. А.	От академического письма к научному выступлению. Английский язык: учебное пособие	Москва: Флинта, 2018
Л2.8	Данчевская О.Е.	English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения	Москва: Флинта, 2011
Л2.9	Войтик Н. В.	Английский язык для турзима и сервиса	Москва: Флинта, 2013
Л2.10	Федорова О.Н.	Английский язык для профессионального развития: ресторанный и кейтеринговый бизнес	Москва: ФЛИНТА, 2014
Л2.11	Мжельская О. К.	Английский для международного общения. English for International Communication	Москва: ФЛИНТА, 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие.; рекомендовано УМО по образованию в области лингвистики	М.: ИНФРА-М, 2013
Л3.2	Тельных В.В.	Навыки межличностного общения в туристской среде (на английском языке): [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...43.03.02.01 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг]	Красноярск: СФУ, 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	• Навыки межличностного общения в туристской среде	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=12655.
----	--	--

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы.

Рекомендации по организации учебного процесса.

Для эффективного достижения указанных целей обучения процесс изучения материала дисциплины предполагает достаточно интенсивную работу не только на семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные ситуации с объяснением и иллюстрированием ключевых разделов предмета, а также семинары-дискуссии с заслушиванием подготовленных сообщений. Ряд семинаров будет организован в виде практических занятий по решению практических задач и разбору конкретных ситуаций. В рамках консультаций и семинарских занятий будут обсуждаться результаты отдельных студенческих работ, проводиться текущее и рубежное тестирование, проведение обучающих игр.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Веб-браузер (предпочтительно Mozilla-FireFox или Google Chrome) для работы в Системе электронного обучения СФУ по дисциплине.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Не используются
-------	-----------------

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса необходимо:

- для проведения лекционных занятий и практических занятий – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории, позволяющие выступающему демонстрировать слайды в форматах pdf, PowerPoint и других графических форматах на экране с одновременным выступлением перед аудиторией